

# 申請報告ツールマニュアル

(実績報告ツール操作関係)

## 省エネ改修型版

<グループ事務局・施工事業者兼用>

### 【申請報告ツール相談室】

Email support@chiiki-grn.jp

TEL 070-5541-6077

平日 10:00~12:00、13:00~17:00 (年末年始除く)

- ※ ツールの操作に関する問合せ先です。申請内容に関する問い合わせは、各支援室へお願いします。
- ※ 常時電話に出れない場合があります。  
電話が繋がらない場合は、メールにてご連絡ください。  
確認後、連絡可能になった際に、メールまたはお電話いたします。

2021年11月2日(暫定版)

# 目次

1) 実績報告ツールの活用にあたっての注意点	2
2) 各ツールへのログインについて	4
3) 実績報告ツールへのログイン(全申請種別共通)	5
4) 実績報告ツールのTOPページ(全申請種別共通)	6
5) 振込口座の登録(全申請種別共通)	7
6) 省エネ改修型の実績報告情報の登録(省エネ改修型)	8
6)－1 交付決定情報	8
6)－2 基本情報	9
6)－3 建築士による確認	10
6)－5 申請概要	12
6)－8 支払記録	13
6)－9 経費及び申請額	16
6)－10 実績報告書	19
6)－11 添付書類	21
6)－13 実績報告処理	24
7) 質疑応答	28
8) 額の確定通知	29

## 1) 実績報告ツールの活用にあたっての注意点

令和3年度地域型住宅グリーン化事業においては、補助対象となる物件の登録、交付申請、実績報告までの申請に係る全ての業務をグループ事務局ツールにおいて実施します。

グループ事務局ツールは、物件登録、交付申請、実績報告、計画変更の各ツールに分かれています。

このマニュアルにて説明を行うツールは実績報告ツールとなりますが、本ツールの利用にあたり以下の注意点があります。操作手順によっては、正しく実績報告が行われない場合もありますので、注意いただくようお願いします。

### ① 事前に手続マニュアルを確認下さい

令和3年度地域型住宅グリーン化事業では、各申請を実施するにあたっての手続マニュアルを長寿命型等実施支援室・高度省エネ型等実施支援室のホームページ上で公開しています。実績報告では、提出が必要となる書類や写真等が多数あり申請内容によって異なります。実績報告ツールでの実績報告にあたっては、この手続マニュアルを事前に確認するようにお願いします。

### ② ワンタイムパスワードへの対応

実績報告ツールにおいても、交付申請ツールと同様に多くの個人情報に対応するためセキュリティ対策として利用者の特定にワンタイムパスワードの活用を行っています。グループ事務局ツールにログイン後、実績報告ツールを選択するとワンタイムパスワードの入力画面に移行します。同時に実績報告ツールよりワンタイムパスワードが「適用申請書入力ツール」で登録したメールアドレスに送信（環境により数十秒から数分かかる場合があります）されます。

※ ログインID・パスワードは交付申請ツールと同じです。ID・パスワードの再発行は交付申請ツールで「施工事業者のシステム利用登録」で実施できます。

※ グループ事務局補助員の利用も交付申請ツールのID・パスワードと同じです。

### ③ システムからのログアウトへの対応

事務局申請ツールへのログイン後に各画面を終了する場合は、必ずツールの「ログアウト」を選択して終了してください。WEBツールの閉じる（×）で閉じた場合、ツールが終了できていない状態となり「同じユーザーでログインしています」とエラーコードが表示され直ぐの再ログインが出来ない場合があります。

※ ログアウトせずに終了した場合、再ログインを行うには、現在15分間のタイムアウトが必要となります。また、15分以上無操作の場合、再度ログインから行う必要があります。

#### ④ 実績報告ツールでの情報入力後は必ず一時保存を行う事

実績報告を行うには各種の情報を入力、書式のアップロードが必要で、複数の画面に切り替えて登録します。この為、画面の切り替えにあたって入力情報を保持するには、事前の一時保存が必須となります。一時保存を行わなかったことにより、再入力の手間や書類のアップロードが必要となる場合もありますので、常に画面下の「一時保存」または「保存」で保存することを心がける様にしてください。また、アップロードが可能となるファイル形式は、「PDF」と「JPEG」で、ゼロ・エネルギー住宅の場合に一部「XML ファイル」のアップロードが可能です。

※ 一時保存時にエラー表示が出た場合、必ずエラー部分を確認して修正後に再度一時保存してください。エラーのまま画面遷移等を行うと、入力情報が消去されます。

#### ⑤ ファイルのアップロードとファイルの削除について

ファイルのアップロードは「ファイルの種類」で該当する種類を選び（○を選択）してアップロードして下さい。ファイルの削除を行う場合は、アップロードしたファイルの右にある「□」を選択して「ファイルの削除」を選択してください。

【検査済書または工事の完了が確認できる書類の写しのアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。  ドラッグ&ドロップ エリア	ファイルの削除	ファイルの確認
	アップロード	<input type="radio"/> 検査済書の写し 要確認  <a href="#">検査済書_20211028154323_01.pdf</a> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 工事の完了が確認できる書類 要確認

※ 一部、ファイルの選択表記が無い箇所があります。指定ファイルが一つの場合ですので、その際は、そのままファイルのアップロードを行ってください。

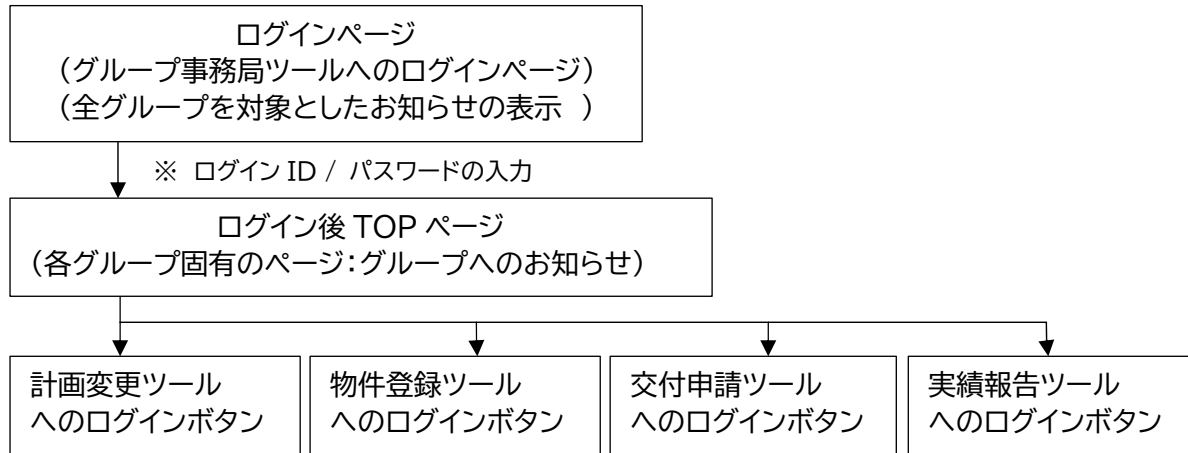
※ 質疑の際に審査委員が、混乱を招かない様にする為に、不要なファイルを削除する場合があります。その際は、審査員の指示にしたがい、新しいファイルをアップロードして下さい。

#### ⑥ 実績報告と質疑回答は事務局担当者のみが行います。

交付申請ツールと同様に、データ登録後の実績報告や質疑回答ボタンの押下に関しては、施工業者は行うことが出来ません。実績報告や質疑への回答の入力が完了した場合は事務局担当者の方から実施してください。

## 2) 各ツールへのログインについて

物件登録、交付申請、実績報告、計画変更の各ツールへは。各グループの事務局申請ツール TOP ページからログインします。



※ ログインページ

全グループを対象としたお知らせが表示されます。

ID/パスワードを入力してください。ID・パスワードは、適用申請書入力ツールで登録した ID・パスワードとなります。

交付申請等で活用可能な様式として一部先行掲載しています。選択で、公開ページへ移行します。

※ ログイン後 TOP ページ

グループの情報が表示されます。

各グループを対象としたお知らせが表示されます。

各ツールへのログインボタンです。

### 3) 実績報告ツールへのログイン（全申請種別共通）

- グループ事務局 TOP ページから「実績報告」を選択します。

グループ事務局ツール

グループ名	令和3年度グリーン化テストグループ
グループ番号	0500
担当者	担当 氏名

お知らせ：個別連絡

お知らせはありません

計画変更 [計画変更操作マニュアル](#)

物件登録 [物件登録ツール操作マニュアル](#)

交付申請 [交付申請ツール操作マニュアル](#)  
[交付申請ツール操作マニュアル（施工業者）](#)

実績報告 [実績報告ツール操作マニュアル（施工業者）](#)

グループ事務局 TOP ページから「実績報告」を選択する

ワンタイムパスワード入力画面への移行と同時に、登録されている事務局担当者のメールアドレスへワンタイムパスワードを送信（環境により数十秒から数分かかる場合があります）します

【実績報告ツール】ワンタイムパスワード

令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール <info@宛先\_n\_kimura@kennet.jp>

システムご利用者様

承認ページにアクセスするためのワンタイムパスワードを通知致します。

ワンタイムパスワード:  
2sq8hvo6

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

実績報告ツール

ワンタイムパスワード

ログイン

- ワンタイムパスワード入力ページに、送信されてきたワンタイムパスワードを入力します。

#### ※ ワンタイムパスワードのログインで、エラーが表示された場合の対処方法

ワンタイムパスワードの入力画面の立ち上げとワンタイムパスワードの送信は、実績報告の選択都度行われます。ワンタイムパスワードを転記しても「ワンタイムパスワードが異なるか、有効期限がきれています。」と表示されて、ログインが出来ない場合があります。この際は、まずワンタイムパスワードの入力画面をいったん閉じて（「×」で完全に閉じる）再度 TOP ページから、実績報告を選択し新たな入力画面が立ち上がるのを確認して、新しいワンタイムパスワードが送信されるのを待ってください。

※ ワンタイムパスワードの有効時間は、発行後 60 分で且つ 1 つの入力画面に対して 1 つのパスワードとして固定されています。

#### 4) 実績報告ツールのTOPページ（全申請種別共通）

実績報告ツールにログインすると以下の画面となります。

TOPページでは、実績報告を行う各物件への移行、交付決定書、額の確定通知書のダウンロードが可能です。

※ 実績報告ツールで表示される物件は、交付決定された物件のみとなります。

### 地域型住宅グリーン化事業 評価ツールR3

ログアウト

---

<b>グループ名</b>	令和3年度グリーン化テストグループ
<b>グループ番号</b>	0500
<b>担当者</b>	担当 氏名

**交付申請物件検索**

事業者番号	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 交付決定
		<input type="checkbox"/> 報告
事業者名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 審査中
		<input type="checkbox"/> 質疑中
建築主名①	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 質疑回答中
		<input type="checkbox"/> 審査完了
		<input type="checkbox"/> 確定

登録件数：8件  
実績報告件数：1件

ステータス	質疑回答	申請種別	事業者番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査開始	交付決定日	交付決定書のダウンロード	額の確定日	額の確定書のダウンロード
交付決定	未	長寿命	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	C02	長期 二郎	10/25	10/25	<input type="checkbox"/>	10/25	DL		
交付決定	未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	Z01	高度 希一	07/30	07/30	<input type="checkbox"/>	07/30	DL		
交付決定	未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	Z04	希 亮貴	08/03	10/20	<input type="checkbox"/>	10/20	DL		

選択することで各物件の実績報告ページへ移行します

選択することで交付決定書、額の確定通知書のダウンロード可能です。

6

## 5) 振込口座の登録（全申請種別共通）

実績報告を行うには、「振込口座の登録」が必須となります。振込口座の登録は、実績報告を行う最初の物件での登録となります。1度登録を行うと2回目以降の登録は必要ありません。

※ 振込口座の登録は、1事業者1口座となっています。複数口座の登録は出来ません。  
支援室で確認次第、修正が出来なくなります。

グループ名	令和3年度グリーン化テストグループ	一覧に戻る
グループ番号	0500	
担当者	担当 氏名	

### 振込口座の登録

【補助事業者情報】


グループ番号	0500	事業者番号	300024
事業者名	参考住宅土地株式会社		

【振込口座】※ 振込口座は全ての住宅で同一として以下のとおり登録します。

銀行番号	0124
金融機関名 (カタカナ)	コクラギンコフ
支店コード	012
支店名 (カタカナ)	コクラ
口座種類	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄
口座番号	2154788
口座名義 (カタカナ)	キムラノブオ

【口座情報が分かる写しのアップロード】

※上記の振込口座情報が分かる資料の写し（通帳の口座情報面等）をPDF化して、ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

  
ドラッグ&ドロップエリア

ファイルの削除  
アップロード

保存 戻る

口座情報が分かる書類の写しをアップロードの際は必ず保存を行った後に、アップロードしてください。



## 6) 省エネ改修型の実績報告情報の登録（省エネ改修型）

### 6) — 1 交付決定情報

口座情報の登録が完了していると実績報告情報の入力画面に移行し、最初に交付決定情報が表示されます。この画面での入力・修正・訂正は出来ません。

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	申請概要	支払い記録	経費及び申請額	実績報告書	添付書類	実績報告処理
<b>【事業者情報】</b>								
事業者番号	300024				グループ番号	0500		
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社							
代表者氏名	参考 太郎							
住所	東京都千代田区岩本町123							
<b>【契約・住宅・建物情報】</b>								
契約形態：請負契約	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約							
①建築主名（フリガナ）	カイシュウタロウ							
①建築主名	改修 太郎							
②建築主名（フリガナ）								
②建築主名								
都道府県	千葉県							
群市町村	市川市							
以下地名地番	中央町123							
申請額	50万円							
省エネ強化加算	なし							
地域材加算	なし							
三世代同居対応住宅加算	なし							
若者・子育て世帯加算	なし							
交付申請額（加算を含む）	50万円							
<input checked="" type="checkbox"/> 事業者の登録完了 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">施工事業者の口座情報の確認</span>								

※ 表示される情報は、申請種別、交付決定の内容によって違います。

※ 本画面は交付決定情報となる為、実績報告を行う上で情報の修正があっても本画面には連動しません。

## 6) - 2 基本情報

交付申請時と変更になった情報がある場合に一部修正が可能となっています。

基本情報は、交付決定情報から連動して表示されます。建築主情報や物件住所等に関する軽微な変更は可能となっています。

※ 施工事業者の情報は実績報告ツールでは変更できません。施工事業者情報の変更は計画変更でのみ対応しています。

交付決定情報	基本情報	建築士による確認	申請概要	支払い記録	経費及び申請額	実績報告書	添付書類	実績報告処理
【補助事業者（施工事業者）】								
所属グループ番号	0500							
所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ							
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社							
事業者住所：都道府県	東京都							
事業者住所：以下住所	千代田区岩本町123							
【実績報告を行う住宅の建築主等】								
契約形態	<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約							
①建築主名（フリガナ）	カিশユウタロウ							
①建築主名 売買は物件名	改修 太郎							
②建築主名（フリガナ）								
②建築主名								
都道府県	千葉県							
縣市町村	市川市							
以下地名地番	中央町 1234							
交付申請書の確認		印影確認		一時保存				

変更があった場合は、一時保存後赤字で表示されます

交付申請書の確認が可能です。

※ 情報の確認・修正後は、必ず「一時保存」を行ってください。特に、修正後に「一時保存」を行わずに画面を移動した場合、修正された情報は消えてしまうので注意してください。

## 6) ー4 建築士による確認

省エネ改修型の場合は、交付決定を受けた内容からの変更の有無を確認し、建築士が現地確認により改修後の一次エネルギー消費量計算の内容（変更がある場合は変更後の内容）に基づく工事の内容に従って工事が行われ完了したことを証明することが必要です。

この証明として「**建築士による工事内容の確認**」が必要となります。証明する建築士の情報を入力後、一時保存を行い書式（エクセル）をダウンロードして、該当する書式に建築士の確認を受け記入チェックし押印後にPDF化したデータをアップロードして下さい。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理								
<p>【確認を行った建築士の情報】</p> <table border="1"> <tr> <td>建築士の資格</td> <td><input checked="" type="radio"/> 1級建築士 <input type="radio"/> 2級建築士 <input type="radio"/> 木造建築士</td> </tr> <tr> <td>登録</td> <td><input checked="" type="radio"/> 大臣登録 <input type="radio"/> 具知事登録 <span>未選択</span> ▼</td> </tr> <tr> <td>建築士番号</td> <td><input type="text" value="123456"/></td> </tr> <tr> <td>建築士の氏名</td> <td><input type="text" value="設計 太郎"/></td> </tr> </table> <p>※建築士による工事内容確認書のダウンロードの前に必ず一時保存をしてください。</p> <p style="text-align: center;"><b>一時保存</b></p> <p>【建築士による工事内容確認書のダウンロード】</p> <p>※建築士による工事内容確認書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認して、建築士の押印後、PDFデータにして下部からファイルをドラッグ&amp;ドロップしてアップロードして下さい。</p> <p style="text-align: center;"><b>建築士による工事内容確認書のダウンロード</b></p> <p>【建築士による工事内容確認書をアップロード】</p> <p>※アップロードするファイルを指定して、下のアップロードエリアにドラッグ&amp;ドロップしてアップロードして下さい。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center; width: 200px; height: 100px;">  <p>ドラッグ&amp;ドロップ エリア</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>ファイルの削除</b></p> <p><b>アップロード</b></p> </div> <div style="margin-left: 20px; border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>ファイルの確認</p> <p><input type="radio"/> 建築士による工事内容確認書</p> <p><input type="radio"/> 確認した建築士の免許の写し</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>保存</b></p>									建築士の資格	<input checked="" type="radio"/> 1級建築士 <input type="radio"/> 2級建築士 <input type="radio"/> 木造建築士	登録	<input checked="" type="radio"/> 大臣登録 <input type="radio"/> 具知事登録 <span>未選択</span> ▼	建築士番号	<input type="text" value="123456"/>	建築士の氏名	<input type="text" value="設計 太郎"/>
建築士の資格	<input checked="" type="radio"/> 1級建築士 <input type="radio"/> 2級建築士 <input type="radio"/> 木造建築士															
登録	<input checked="" type="radio"/> 大臣登録 <input type="radio"/> 具知事登録 <span>未選択</span> ▼															
建築士番号	<input type="text" value="123456"/>															
建築士の氏名	<input type="text" value="設計 太郎"/>															

- ※ 情報の入力・修正後は、必ず「一時保存」を行ってください。特に、「一時保存」を行わずにファイルのダウンロードや画面を移動した場合、入力・修正された情報は消えてしまうので注意してください。
- ※ アップロードには、確認を行った建築士の免許の写しのアップロードが必要です。
- ※ ここでダウンロードする書式はエクセルデータとなります。必要事項を追記して証明する建築士の押印後、PDF化してアップロードしてください。

物件番号	300024S0103
------	-------------

## 建築士による工事内容確認書

令和 03 年 10 月 31 日

完了実績報告に係る下記住宅の整備内容について、交付決定を受けた内容からの変更の有無を確認し、現地確認により改修後の一次エネルギー消費量計算の内容（変更がある場合は変更後の内容）に基づく工事の内容に従って工事が行われ完了したことを証明します。

資格 1級 建築士 ( 大臣 ) 登録 第 123456 号 氏名 設計 太郎 印

## 1. 証明する住宅

建設地の番	千葉 都道府県 市川市中央町1234
建築主※	改修 太郎

※連名の場合は併記、法人の場合は「名称、代表者の役職及び代表者名」を記入

## 2. 変更の有無の確認

## 改修後の一次エネルギー消費量計算の結果について

<input type="checkbox"/>	交付決定時から変更はありません。
<input type="checkbox"/>	交付決定時から変更があり、次のとおりであることを確認しました。
改修後のBEIの値	0.00

## 改修後の一次エネルギー消費量計算等の内容に基づく工事の内容について

<input type="checkbox"/>	交付決定時から変更はありません。
<input type="checkbox"/>	交付決定時から変更があり、次のとおりであることを確認しました。
<input type="checkbox"/>	対象住宅の改修計画※の窓及び断熱材が「住宅部分の外壁、窓等を通しての熱の損失の防止に関する基準及び一次エネルギー消費量に関する基準（平成28年1月29日国土交通省告示第266号）」において定める、地域の区分に応じた部位別の性能であることを確認
<input type="checkbox"/>	対象住宅の改修計画※の設備が「マニュアル第1章2.6.3表9 省エネ改修型 対象工事パターン表」の設備関係の注記で示す基準・性能を満たしたものであることを確認（設備を改修する場合）
<input type="checkbox"/>	対象住宅の外皮性能計算及び一次エネルギー消費量計算で設定した仕様・性能と、対象住宅の改修計画※の窓、断熱材及び設備（今回改修しない窓、断熱材及び設備については既設のもの）の仕様・性能が整合していることを確認

※「対象住宅の改修計画」は、完了実績報告時に添付した変更後の図面のとおり

## (注意事項)

工事内容確認書を作成するにあたり、故意又は重大な過失による虚偽の記入・証明、未確認での記入・証明などの行為があったことが判明した場合には、建築士法第10条の規定に基づく懲戒処分の対象となることがあります。

6) — 5 申請概要

工事請負契約の締結日、工事着工日、工事完了日、および実績報告を行う住宅の概要に関して確認します。入力内容（入力画面）は申請種別によって違うものとなります。

各入力項目には入力に制限があるものがあります。内容を確認の上、入力してください。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
【補助事業の実施期間】								
着工日 2021/07/25 ~ 事業完了日 2021/09/30								
【対象住宅の概要】								
<input checked="" type="radio"/> 交付決定時と記載事項に相違はありません。 <span style="float: right;">← 交付決定と変わらなければチェックしてください。</span>								
<input type="radio"/> 交付決定時と記載事項が異なります。相違事項は以下のとおりです。 <span style="float: right;">← 変更がある場合、チェック後に修正を行ってください</span>								
建設地の地名地番		千葉県市川市中央町1234 交付決定時と地名地番が相違する理由は下記のとおりです。 <input type="radio"/> 分筆前のため <input type="radio"/> その他 _____ 建設地の変更はありません						
構造の選択		<input checked="" type="radio"/> 木造のみ <input type="radio"/> 混構造（木造+鉄筋コンクリート、木造と鉄骨構造）						
階数		地上 2 階 地下 0 階						
補助対象部分の床面積		110.220 m <sup>2</sup> （小数点第3位以下切り捨て） ※インナーガレージや住宅以外の用途部分等の面積を除く						
築年数		25 年						
【対象住宅に係る住宅省エネルギー技術講習会の受講】								
講習会受講時期		<input checked="" type="radio"/> 平成24年度～平成30年度 <input type="radio"/> 令和元年度以降						
講習会修了者区分		<input type="radio"/> 設計者 <input checked="" type="radio"/> 施工管理者 <input type="radio"/> 大工技能者						
氏名		木村 保夫		受講者番号		123456789		
【確認申請手続き】								
<input type="radio"/> 確認申請が必要な住宅 <span style="float: right;">※ 検査済書のアップロードが必須です。</span>								
<input checked="" type="radio"/> 確認申請が不要な住宅 <span style="float: right;">※ 工事の完了が確認できる書類のアップロードが必須です。</span> <span style="float: right;">← 必ずどちらかを選択ください</span>								
一時保存								

対象住宅の工事が完了したことを証明するために「検査済書」または「工事の完了が確認出来る書類」の写しのアップロードが必要となります。一時保存後にアップロードして下さい。

【検査済書または工事の完了が確認できる書類の写しのアップロード】

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

  
 ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

ファイルの確認  
 検査済書の写し **要確認**  
 工事の完了が確認できる書類 **要確認**

保存



## 6) ー 8 支払記録

実績報告を行う物件の支払い記録の登録を行います。以下の必要事項を入力し必要書類をアップロードして下さい。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
<b>【工事請負契約等の契約額】</b>								
工事請負契約書等		工事費等の金額 (消費税込み)			補助対象工事費 (契約に補助対象工事を含むか否か)			
契約額		<input type="text"/> 円						
変更契約等の金額①		<input type="text"/> 円			<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない			
変更契約等の金額②		<input type="text"/> 円			<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない			
変更契約等の金額③		<input type="text"/> 円			<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない			
変更契約等の金額④		<input type="text"/> 円			<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない			
変更契約等の金額⑤		<input type="text"/> 円			<input type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない			
確認手数料、印紙代などの 補助事業者立替え額の合計		<input type="text"/> 円						
契約額の合計 (A)		0 円						
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     請負契約の契約額を入力ください。                      変更契約がある場合は、変更契約書                      等をアップロードして下さい。                 </div>								
※工事費に変更がある場合は変更契約書等添付								
<input type="button" value="一時保存"/>								
<b>【工事費に変更がある場合変更契約書等をアップロード】</b>								
※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。								
 ドラッグ&ドロップ エリア				<input type="button" value="ファイルの削除"/>		<input type="button" value="アップロード"/>		
						ファイルの確認 <input type="radio"/> 変更契約書等 <b>要確認</b>		

- ※ 情報の入力・修正後は、必ず「一時保存」を行ってください。特に、「一時保存」を行わずに画面を移動した場合、入力・修正された情報は消えてしまうので注意してください。
- ※ 契約変更があった場合、変更の契約書をアップロードして下さい。  
アップロード前には、必ず「一時保存」を行ってください。

工事費の支払額および支払い年月日を入力してください。その際に、その際に添付書類として「領収書」「送金伝票」の有無をチェックしてください。

【工事費の支払い額】

支払い記録の区分	支払額 (消費税込み)	支払年月日 (支払い記録の日付)	添付書類	
			領収書	送金伝票等
支払い記録の額 ①	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ②	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ③	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ④	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑤	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑥	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑦	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑧	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑨	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
支払い記録の額 ⑩	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補助事業者負担の 振込手数料の合計	<input type="text"/> 円	添付書類が揃っていない額の合計 (C) 0 円		
支払い記録の額の合計 (B)	0 円			

【支払い完了の確認】

建設費の融資あり

(A) - (B) 0 円 OK

一時保存

建設費の融資がある場合は必ず  
チェックしてください

費用事項を入力してください。  
添付書類に関しても必ず入力してく  
ださい。

※ 情報の入力・修正後は、必ず「一時保存」を行ってください。特に、「一時保存」を行わずに画面を移動した場合、入力・修正された情報は消えてしまうので注意してください。

※ 工事費の支払い記録の額の入力が完了すると、その支払い記録に該当する添付書類として「領収書」「送金伝票」のアップロードが必要です。「領収書」「送金伝票」でチェックを行った添付書類をアップロードして下さい。

【工事請負契約や売買契約に基づく「支払い記録」のアップロード】

支払い記録アップロードの手引き

※支払い記録番号に合わせて下記にアップロードして下さい。（支払い記録：領収書の写し）

ファイルの選択	支払い記録・領収書の写し	ファイルの選択	送金伝票の写し
● 支払い記録①		● 送金伝票①	
● 支払い記録②		● 送金伝票②	
● 支払い記録③		● 送金伝票③	
● 支払い記録④		● 送金伝票④	
● 支払い記録⑤		● 送金伝票⑤	
● 支払い記録⑥		● 送金伝票⑥	
● 支払い記録⑦		● 送金伝票⑦	
● 支払い記録⑧		● 送金伝票⑧	
● 支払い記録⑨		● 送金伝票⑨	
● 支払い記録⑩		● 送金伝票⑩	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。

ドラッグ&ドロップエリア

ファイルの削除

アップロード

保存

支払い記録に該当する添付書類をアップロードして下さい。

※ 情報の入力・修正後は、必ず「一時保存」を行ってください。特に、「一時保存」を行わずに画面を移動した場合、入力・修正された情報は消えてしまうので注意してください。



6) - 9 経費及び申請額

省エネ改修の場合の経費及び申請額を入力では、「対象工事パターン表による算出」か「積み上げによる場合」のいずれかを選択してください。交付決定時から変更がない場合は、「交付決定時と経費に相違はありません。」を選択し、実績報告額を確認し「保存」で完了します。交付決定時から変更があった場合のみ「交付決定時と経費が異なります。相違事項は以下のとおりです。」を選択し、以下の情報を修正ください。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
------------	----------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------	----------	------------

【経費算出方法の選択と経費に関する確認】

対象工事パターン表による算出     積み上げによる場合

交付決定時と経費に相違はありません。

交付決定時と経費が異なります。相違事項は以下のとおりです。

【工事請負契約額の確認】

①施工事業者（交付申請者）契約額 (a) : (a) > (b) \_\_\_\_\_ 円 (a) ※ (a) > (b) 税抜き  
 ※性能向上に係る工事に関して分離発注がある場合、以下の②の有をチェックしてください。

②①施工事業者（交付申請者）以外への発注（分離発注）の有無     無し     有り  
 ※補助対象となる経費を含む契約が対象です。  
 分離発注の契約の数及び契約額の合計 ※①を除く全て  
 \_\_\_\_\_ 通 \_\_\_\_\_ 円 (b) 税抜き  
 分離発注のうち、交付申請する経費に一切計上しない契約の数及び契約額の合計  
 \_\_\_\_\_ 通 \_\_\_\_\_ 円 (c) 税抜き  
 分離発注の配分比率の確認  $a/2 \geq b$     0%

どちらかを選択してください。  
 交付決定時から変更は出来ません。

変更がない場合は、選択し実績報告額を確認下さい

変更がある場合は、選択し以下を修正ください

【対象工事パターン表による算出の場合】

下記のパターンの中から該当するものを選択してください。

● 改修工事の実施内容及び経費の内訳

実施する パターン	窓の改修 箇所		断熱材の改修箇所			設備の改修箇所
	主居室	その他 居室	床	外壁	屋根又 は天井	※改修工事を実施する設備について、 「2設備の改修箇所一覧」にチェックください
1 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/2以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか1つ
2 <input type="checkbox"/>	全ての窓	全ての窓	1/2以上	1/2以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか2つ
3 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/4以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ
4 <input type="checkbox"/>	全ての窓	全ての窓	1/2以上	1/2以上	全面	※A分類・C分類のうち、いずれか1つ以上を含むこと
5 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	1/2以上	1/4以上	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ
6 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/2以上	-	※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする
7 <input type="checkbox"/>	全ての窓	-	1/2以上	-	全面	「改修する設備」のうち、いずれか3つ
						※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと

8 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	1/2以上	1/4以上	1/2以上	※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする
9 <input type="checkbox"/>	-	1室全窓	-	1/2以上	1/4以上	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする ※B分類のうち潜熱回収型ガス給湯器（エコジョーズ）又は潜熱回収型石油給湯器（エコフィール）、C分類、D分類を同時に採用する場合は対象外とする
10 <input type="checkbox"/>	全ての窓	1室全窓	全面	1/4以上	-	「改修する設備」のうち、いずれか3つ ※A分類・C分類のうち、いずれか2つ以上を含むこと ※A分類について、同時に2種類以上を採用する場合は対象外とする

● 設備の改修箇所一覧

【設備の改修箇所一覧】

分類	改修する設備
A	<input type="checkbox"/> 電気ヒートポンプ給湯器（エコキュート）
	<input type="checkbox"/> ヒートポンプ・ガス瞬間式併用型給湯器（ハイブリッド給湯器）
	<input type="checkbox"/> ソーラーシステム（太陽光熱利用システム）（強制循環式）
B	<input type="checkbox"/> 潜熱回収型ガス給湯器（エコジョーズ）
	<input type="checkbox"/> 潜熱回収型石油給湯器（エコフィール）
	<input type="checkbox"/> 換気設備（全熱交換）
	<input type="checkbox"/> 高効率浴槽+節湯水栓（台所・浴室・洗面所の全てを交換）
C	<input type="checkbox"/> LED照明（主寝室、その他居室、非居室の全てを交換）
D	<input type="checkbox"/> 高効率冷暖房エアコン（主居室及び全てのその他居室を交換）

【積み上げによる場合】

積み上げの場合は、窓・断熱材・設備に関して実施内容及び経費の内訳を入力・記載してください。

【窓、断熱材】

分類	改修箇所	改修室名、部分、設備	改修内容（仕様、数量等）	工事費（消費税抜き）	見積頁
1	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9	未選択				
10	未選択				
				工事費合計(B1)自動計算：0円	

【設備】

分類	改修室名、部分、設備	改修内容(仕様、数量等)	工事費(消費税抜き)	見積頁	
11	未選択				
12	未選択				
13	未選択				
				工事費合計(B2)自動計算：0円	

【補助対象となる経費の算出】

補助対象となる経費 (C)    0円 (C=B1+B2)

【実績報告書】※ 「対象工事パターン表による算出」、「積み上げによる場合」共通

【実績報告額】

	交付決定額	補助額
申請額	自動表記：50万円	50万円 (F)
省エネ強化加算	自動表記：なし	なし (G)
地域材加算	自動表記：なし	なし
三世代同居対応住宅加算	自動表記：なし	なし
若者・子育て世帯加算	自動表記：なし	なし
交付申請額(加算を含む)	自動表記：50万円	万円 (H)

保存

※ 省エネ改修の場合、実績報告額は50万円のみです。変更は出来ません。

## 6) ー 1 0 実績報告書

実績報告書の作成に必要な情報は、ここまでの作業で完了しています。実績報告書をダウンロードして押印後、PDF 化しアップロードしてください。原本は破棄せず保管してください。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
【交付決定日・実績報告作成日の確認】								
交付決定日		2021/10/14		交付決定番号		SC0009		
実績報告書作成日								
【補助事業者（施工事業者）】								
所属グループ番号		0500						
所属グループ名称		令和3年度グリーン化テストグループ						
法人・個人事業主等の名称		参考住宅土地株式会社						
事業者住所：都道府県		東京都						
事業者住所：以下住所		千代田区岩本町123						
【交付申請する住宅の建築主等】								
契約形態		<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約 <input type="checkbox"/> 請負契約（改修） <input type="checkbox"/> 売買契約						
①建築主名（フリガナ）		カイシュウタロウ						
①建築主名 売買は物件名		改修 太郎						
②建築主名（フリガナ）								
②建築主名								
都道府県		千葉県						
郡市町村		市川市						
以下地名地番		中央町1234						
【実績報告書のダウンロード】								
※必ず、実績報告書を下のボタンからダウンロードして記載事項を確認して押印後、下部からファイルをドラッグ&ドロップアップロードして下さい。								
実績報告書のダウンロード		実績報告書をダウンロードして確認、押印後にPDF 化してアップロードして下さい						
【実績報告書のアップロード】								
※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。								
ドラッグ&ドロップ エリア		ファイルの削除						
		アップロード						
一時保存								

※ 実績報告のアップロード後は必ず一時保存してください。

※ 押印は、交付申請書に押印した印と同じものを使用ください。

物件番号 300024S0103

作成日 03年 10月 31日

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

## 令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金完了実績報告書

下記の交付決定日及び交付決定通知番号をもって交付決定を受けた標記事業が完了したので、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第10第1項の規定により、関係書類を添え、下記の通り報告します。報告にあたっては、補助事業者及び対象住宅が本事業の要件やグループの共通ルールに適合していること、補助事業者及び対象住宅の建設に係る法令を遵守することに間違いありません。

なお、グループ代表者及び事務局担当者を申請代理人と定め、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金の交付申請等の手続きに関する一切の権限を委任します。

補助金の額の確定が通知された際は、通知に記載されている確定補助額にて、令和3年度地域型住宅グリーン化事業に係る国庫補助金として、請求します。支払先は実績報告ツールに登録した振込口座といたします。

## 記

## 1. 補助事業者

所属グループ番号	0500	所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社	・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印	
代表者氏名	参考 太郎	印	
住所	東京都千代田区岩本町123		

## 2. 完了実績報告する住宅の建築主・買主

契約形態	建築主名① (請負の場合) 物件名(売買の場合)	フリガナ カイシュウタロウ 改修 太郎	押印は、交付申請書に押印した印と同じものを使用ください。
<input type="checkbox"/> 請負契約(改修)	建築主名② (請負(連名)の場合)	フリガナ	
<input type="checkbox"/> 売買契約(新築)	買主名(売買の場合)		

## 3. 交付決定日及び交付決定番号

交付決定日・番号	令和 03年 10月 14日	SC0009
----------	----------------	--------

## 4. 補助金の交付決定額及び精算額

補助金の交付決定額	50万円
補助金の精算額	50万円

## 5. 補助事業の実施期間(入力情報のとおり)

## 6. 補助事業の成果(入力情報のとおり)

(注意事項)

- 完了実績報告書は、1住戸につき1枚作成してください。
- 修正液、修正テープ等や訂正印での修正はできません。(提出書類共通)

(注) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

令和3年度 地域型住宅グリーン化事業(共通)

## 6-1-1 添付書類

添付書類は、各項目でアップロードした書類に加え実績報告に必要な各書類です。

申請を実施するにあたっての**手続マニュアルを確認いただき該当物件の実績報告に必要な各書式をアップロードして下さい。**

※ 写真には「**撮影日、建築主名または物件名、工事内容**」を明記した看板を入れて撮影してください。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
実績報告内容に合わせて必要な資料をアップロードしてください。								
通知 番号	別添、アップロードする書類等一覧(提出書類等一覧)						ファイルの確認	
①	● 個人事業主の印鑑登録証明書 (発行後3ヶ月以内のもの) (交付申請時から変更がある場合)							
②	● 対象住宅の工事完了後の現場写真 <b>必須</b>							
③	● 平面図・立面図 (交付申請時から変更がある場合)							
※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。							ファイルの削除	
 ドラッグ&ドロップエリア							アップロード	
一時保存								

④	改修箇所の写真【窓：施工前】	
	● 部屋名：	<input type="text"/>
	● 部屋名：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【窓：施工後】	
	● 部屋名：	<input type="text"/>
	● 部屋名：	<input type="text"/>
⑤	改修箇所の写真【断熱材：床（施工前）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【断熱材：床（施工中）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>



● 内容：	<input type="text"/>
● 内容：	<input type="text"/>

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

一括保存

④	改修箇所の写真【断熱材：壁（施工前）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【断熱材：壁（施工中）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
⑤	改修箇所の写真【断熱材：壁（施工後）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【断熱材：天井（施工前）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
⑥	改修箇所の写真【断熱材：天井（施工中）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【断熱材：天井（施工後）】	
	● 内容：	<input type="text"/>
	● 内容：	<input type="text"/>
⑦	改修箇所の写真【設備（施工前）】	
	● 設備：	<input type="text"/>
	● 設備：	<input type="text"/>
	改修箇所の写真【設備（施工中）】	
	● 設備：	<input type="text"/>
	● 設備：	<input type="text"/>
⑧	改修箇所の写真【設備（施工後）】	
	● 設備：	<input type="text"/>
	● 設備：	<input type="text"/>

⑨	● その他 <input type="text"/>	
⑩	● その他 <input type="text"/>	
⑪	● その他 <input type="text"/>	
⑫	● その他 <input type="text"/>	

※ファイルを下のアップロードエリアにドラッグ&ドロップしてアップロードして下さい。



ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

一括保存



## 6) — 1 2 実績報告処理

実績報告や実施支援室からの質疑回答等を行います。実績報告は、必要な情報、資料を登録した上で行ってください。

必要となる添付書類は、申請を実施するにあたっての手続マニュアルを確認いただき該当物件の実績報告に必要な各書式をアップロードして下さい。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
【実績報告を行う住宅の情報】								
建築主名 売買は物件名					改修 太郎			
建築地地名地番					千葉県市川市中央町1234			
【実績報告の進捗状況】								
	表示	入力確認	実績報告	質疑有	質疑回答	更新日時	審査完了	
基本情報の確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
共同実施規約	-	-	-	-	-	-	-	-
建築士による確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
申請概要	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
三世代加算	-	-	-	-	-	-	-	-
地域材加算	-	-	-	-	-	-	-	-
支払い記録の確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
経費及び補助額	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
実績報告書	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
添付書類	●	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
写真台帳①	-	-	-	-	-	-	-	-
写真台帳②	-	-	-	-	-	-	-	-
<small>※必要な情報が登録されることで「実績報告」が可能となります。 また、質疑回答は審査室より質疑があった場合に可能となります。</small>								
<input type="button" value="実績報告を実施"/>			実績報告は、必要な情報、資料を登録した上で行ってください。					

実績報告を行うと、「実績報告受付完了のご連絡」が送信されます。この受付メールで実績報告の受付は完了です。



## 事業の廃止承認依頼について

当該事業の廃止を行う場合、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第8第1項の規定により令和3年度地域型住宅グリーン化事業の廃止承認申請書の提出が必須となります。廃止する具体的な理由を入力して一時保存後、廃止申請書をダウンロードして押印後アップロードしてください。

廃止承認申請書のアップロード後、「事業の廃止承認依頼を実施」を選択ください。

【事業の廃止承認依頼】

当該事業の廃止を行う場合、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第8第1項の規定により令和3年度地域型住宅グリーン化事業の廃止承認申請書の提出が必須となります。  
以下に廃止する具体的な理由を入力して一時保存後、廃止申請書をダウンロードして押印後アップロードしてください。

廃止する具体的な理由

← 廃止する理由は必ず記入して下さい

廃止申請書のダウンロード

※ファイルを下部のエリアにドラッグ&ドロップ後、アップロードで確定してください。

  
ドラッグ&ドロップ エリア

ファイルの削除

アップロード

事業の廃止承認依頼を実施

物件番号	300024C0203
------	-------------

作成日	03年 10月 28日
-----	-------------

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿


### 令和3年度地域型住宅グリーン化事業の廃止承認申請書

下記の交付決定日及び交付決定通知番号をもって交付決定を受けた標記事業について、下記により当該事業を廃止したいので、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第8第1項の規定により、関係書類を添えて下記の通り申請します。

なお、グループ代表者及び事務局担当者を申請代理人と定め、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金の交付申請等の手続きに関する一切の権限を委任します。

記

1. 補助事業者

所属グループ番号	0500	所属グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ
法人・個人事業主等の名称	参考住宅土地株式会社		・会社の代表者印 ・個人事業主の場合は実印  
代表者氏名	参考 太郎		
住所	東京都	千代田区岩本町123	

2. 廃止する住宅の建築主

契約形態	建築主名①	フリガナ チョウキ ジロウ	押印は、交付申請書に押印した印と同じものを使用ください。
<input checked="" type="checkbox"/> 請負契約(新築)	(請負の場合) 物件名(売買の場合)	長期 次郎	
<input type="checkbox"/> 請負契約(改修)	建築主名②	フリガナ	
<input type="checkbox"/> 売買契約(新築)	(請負(連名)の場合)		

※連名の場合は建築主名①に代表の方、他の方は建築主名②に記入し他の方が複数の場合は建築主名②に併記  
 法人の場合は建築主名①に「名称」、建築主名②に「代表者の役職及び代表者名」を記入  
 1人の建築主が複数物件申請する場合は申請物件が特定出来るように部屋番号等を建築主①に併記  
 売買契約による場合は「〇〇〇タウンハウス△号棟」等、特定できる名称を記入

3. 交付決定日及び交付決定番号

交付決定日・番号	令和 03年 10月 25日	CC0063
----------	----------------	--------

4. 廃止に係る金額

廃止申請額	170万円
-------	-------

5. 廃止する具体的な理由

契約が取消となったため

(注意事項)

1. 廃止承認申請書は、1住戸につき1枚作成してください。
2. 修正液、修正テープ等や訂正印での修正はできません。(提出書類共通)

(注) この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること

令和3年度 地域型住宅グリーン化事業(共通)

## 7) 質疑応答

実績報告を行った後は、交付申請ツールと同様に全ての情報の更新は出来ません。実施支援室からの連絡（質疑もしくは交付決定の通知）を待ってください。同様に、実施支援室からの質疑に対して質疑回答を行った場合も全ての画面で、情報の更新、ファイルの削除、アップロードは不可となります。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
【交付決定日・実績報告作成日の確認】								
交付決定日		2021/10/25		交付決定番号		CC0063		
実績報告書作成日		2021/10/28						
【補助事業者（施工事業者）】								
所属グループ番号		0500						
所属グループ名称		令和3年度グリーン化テストグループ						
法人・個人事業主等の名称		参考住宅土地株式会社						

**質疑**

質疑：10/28 16:09 (1次)

押印がかすれて分かりにくいので、再度押印の上提出してください

**保存**

質疑があった場合は、質疑箇所のタブが「赤く表示」されます。質疑内容を確認して質疑回答を行ってください。

交付決定 情報	基本 情報	建築士に よる確認	申請 概要	支払い 記録	経費及び 申請額	実績 報告書	添付 書類	実績報告 処理
【実績報告を行う住宅の情報】								
建築士名、売買は物件名				長崎 次郎				
建築地地名番				東京都港区蒲田山王12345				
【実績報告の進捗状況】								
	表示	入力確認	実績報告	質疑有	質疑回答	更新日時	審査完了	
基本情報の確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共同実施規約	-	-	-	-	-	-	-	-
建築士による確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請概要	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三世代加算	-	-	-	-	-	-	-	-
地域材加算	-	-	-	-	-	-	-	-
支払い記録の確認	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経費及び補助額	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告書	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/10/28 16:09:06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	●	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/10/28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
写真台帳①	-	-	-	-	-	-	-	-
写真台帳②	-	-	-	-	-	-	-	-

※必要な情報が登録されることで「実績報告」が可能となります。  
また、質疑回答は審査室より質疑があった場合に可能となります。

**質疑回答を実施**

**【質疑一覧】**

**表示** **出力**

**質疑**

【未】回答：10/28 16:19  
担当 氏名

対応しました

**保存**

保存しました

質疑は、審査員が実績報告内容を確認して修正・変更が必要と判断した場合や登録内容を確認する場合に実績報告ツールを介して行います。質疑があった場合は、質疑が発生したことをメールが送信されます。質疑有のメールを確認した場合は、該当物件の質疑の箇所を確認して情報の修正を行ってください。

## 8 額の確定通知

審査が完了した後に「額の確定」が行われます。額の確定後額の確定が行われたことがメールにて連絡があり、実績報告ツールの物件一覧で「額の確定通知書」のダウンロードが可能になります。

額の確定通知書のダウンロードは、グループ事務局担当者、施工事業者双方の一覧画面からダウンロード可能です。

グループ名	令和3年度グリーン化テストグループ
グループ番号	0500
担当者	担当 氏名

交付申請物件検索

事業者番号	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 交付決定
		<input type="checkbox"/> 報告
事業者名	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 審査中
		<input type="checkbox"/> 質疑中
建築主名①	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 質疑回答中
		<input type="checkbox"/> 審査完了
		<input type="checkbox"/> 確定

抽出
クリア

登録件数：9件  
実績報告件数：2件

ステータス	質疑回答	申請種別	事業者番号	施工事業者名	都道府県	受付番号	建築主①	登録日	交付申請日	審査開始	交付決定日	交付決定書のダウンロード	額の確定日	額の確定書のダウンロード	
交付決定	未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	Z01	高度 零	07/30	07/30	<input type="checkbox"/>	07/30	DL			
確定	済	長寿命	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	C02	長期 次郎	10/25	10/25	<input checked="" type="checkbox"/>	10/28	10/25	DL	10/28	DL
交付決定	未	ゼロエネ	300024	参考住宅土地株式会社	東京都	Z04	零 売買	08/03	10/20	<input type="checkbox"/>	10/20	DL			

額の確定通知は、こちらからダウンロードください

額の確定通知のお知らせメール

## 【令和3年度地域型住宅グリーン化事業】額の確定がされました



令和3年度地域型住宅グリーン化事業交付申請ツール <info@infofukui.com>  
宛先

グループ番号：0500

グループ名：令和3年度グリーン化テストグループ

担当者：担当 氏名 様

サンプルは、長寿命型のものです

平素より大変お世話になっております。令和3年度地域型住宅グリーン化事業に実績報告された物件につきまして、下記の通り「額の確定」がされましたのでお知らせいたします。

事業者番号：300024

事業者名：参考住宅土地株式会社

住宅管理番号：300024C0203

建築主：長期 次郎

申請区分：長寿命

額の確定日：2021/10/28

額の確定番号：CG0005

交付決定金額：160万円

額の確定通知は、実績報告ツール物件一覧よりダウンロードできます。必ず出力してお手元に保管してください。  
グループ事務局、事業者への郵送はいたしませんのでご注意ください。

本メールについてのお問い合わせ

-----  
長寿命型、省エネ改修型、優良建築物型については下記にお電話ください

◎長寿命型等実施支援室：03-5229-7561（11:00～12:00、13:00～16:00）

-----  
ゼロ・エネルギー住宅型、高度省エネ型については下記にメールをお送りください。

◎高度省エネ型等実施支援室：[zero@kkj.or.jp](mailto:zero@kkj.or.jp)

-----  
※※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。

このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができませんので  
あらかじめご了承ください。



サンプルは、長寿命型のものです

03グ 長 額第 CG0005 号

令和 03年10月28日

令和3年度地域型住宅グリーン化事業  
補助金の額の確定通知書

参考住宅土地株式会社

殿



地域型住宅グリーン化事業実務支援室  
長寿命型等実務支援室

一般社団法人 すまいづくりまちづくりセンター連合会

令和 03年 10月 28日付けで完了実績報告のあった令和3年度地域型住宅グリーン化事業費補助金については、令和3年度地域型住宅グリーン化事業補助金交付規程第11の規定により、下記のとおり確定したので通知します。

記

補助金の交付の対象となる住宅（建築物）の概要

採択グループ番号	0500
グループ名称	令和3年度グリーン化テストグループ
対象物件番号	300024G0203
住宅（建築物）の所在地	東京都港区溜池山王12345
建築主名	長期 次郎
事業完了日	令和 04年 01月 04日
確定補助額	160 万円
交付決定補助額	170 万円
補助金振込月	2 月下旬